

登園自粛要請期間中の保育意向確認カード【5月11日～5月31日】

園名	園児名	クラス
保護者名		

1 登園自粛要請期間中の登園予定（どちらかに☑をしてください）

- 5月11日～5月31日、全日の登園を控えます。
- 登園を予定しています（⇒ 下段及び裏面の記入をお願いします。）

2 保育料等の還付先口座（3号認定及び特定満3歳2号認定の方のみ記入してください）

※ただし、4月20日～5月10日の意向確認カードにて、既に申告済みの方は不要です。

- 保育料の引き落とし口座
- 納入通知書で現金納付の場合は、指定の口座を下記に記入してください。（口前回記入済）

金融機関名	支店名	口座名義
口座種別	口座番号	

【登園を予定している方のみ記入】

○保護者の状況

確認項目	父	母
勤務等の状況	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）	<input type="checkbox"/> 出勤が必要 <input type="checkbox"/> 在宅での勤務等（家庭での保育不可） <input type="checkbox"/> 介護、看護等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
勤務日等	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）	<input type="checkbox"/> 平日のみ <input type="checkbox"/> 土曜あり <input type="checkbox"/> シフト等（曜日： ）
保育必要時間	平日 : ~ : / 平日以外 : ~ :	

○緊急連絡先

(1) 名前： 園児との関係： 連絡先：	(2) 名前： 園児との関係： 連絡先：
----------------------------	----------------------------

令和2年 月 日

署名：

登園を予定されている場合は、裏面の「登園状況確認表」を記入してください。

登園状況確認表

期間中の園児の登園状況が把握できるよう、「利用予定」欄には登園予定日（太枠内）を「保護者が記入」してください。※5/1～9については既に提出していただいているので記入はいりません。「登園日」欄には登園した日を「各園が記入」してください。

園名	園児名
----	-----

5月（利用予定日に○をつけてください）

	日	月	火	水	木	金	土
						1	2
利用予定 (保護者記入)	/	/	/	/	/	/	/
登園日 (施設記入)	/	/	/	/	/	/	/
	3	4	5	6	7	8	9
利用予定 (保護者記入)	/	/	/	/	/	/	/
登園日 (施設記入)	/	/	/	/	/	/	/
	10	11	12	13	14	15	16
利用予定 (保護者記入)	/						
登園日 (施設記入)	/						
	17	18	19	20	21	22	23
利用予定 (保護者記入)	/						
登園日 (施設記入)	/						
	24	25	26	27	28	29	30
利用予定 (保護者記入)	/						
登園日 (施設記入)	/						
	31					施設記入欄	
利用予定 (保護者記入)	/					登園日数 (A)	自粛日数 (23-A)
登園日 (施設記入)	/						